



COMPUTER DESIGN GROUP

CODICE ETICO

Codice Etico - CGPP-2013-5

INTRODUZIONE

Chi Siamo

In un mondo sempre più fatto di grandi alleanze e grandi gruppi non è facile essere un piccolo System Integrator. Eppure Computer Design con i suoi collaboratori, è un'azienda solida, che realizza infrastrutture IT con tecnologie all'avanguardia che investe in ricerca e nelle persone.

Il presente codice etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 Gennaio 2013.



Computer Design S.r.l.

Sede legale ed operativa

via Piave, 46

20010 S. Stefano Ticino (MI)

Tel. +39 02 97 48 21

Fax +39 02 97 48 222

info.cd@cdesign-group.com

www.cdesign-group.com

- Il presente Codice Etico individua i valori e le direttive il cui rispetto è condizione essenziale e inviolabile per la collaborazione a qualsiasi titolo con il gruppo Computer Design.
- Il Codice Etico è parte integrante del modello organizzativo e normativo del gruppo Computer Design. Secondo quanto specificato nell'articolo 6 del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 numero 231 (D.Lgs 231/2001)
- Il presente Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente le modalità di operare di tutte le Entità del gruppo Computer Design e le sue disposizioni sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per i comportamenti di tutti coloro che partecipano all'organizzazione imprenditoriale della Società e quindi, in particolare, degli amministratori, dei dirigenti, dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e di chiunque instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con la Società (di seguito collettivamente individuati come i "Destinatari").
- Il gruppo Computer Design si impegna, altresì, a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.
- Il gruppo Computer Design esclude di iniziare o di proseguire qualsiasi rapporto (contrattuale o di collaborazione) con chiunque non condivida i principi contenute le Codice Etico.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Codice Etico

- La società ha come principio fondamentale il rispetto di leggi e regolamenti vigenti, del bene comune e della dignità umana in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare.
- I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi.
- Per quanto non espressamente regolamentato dal presente Codice Etico, il destinatario si astiene da qualsiasi comportamento contrario o anche solo indifferente ai principi di onestà, buona fede e correttezza.
- La Società condanna il lavoro minorile e lo vieta nei propri rapporti di lavoro
- La Società ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.
- La Società garantisce la massima trasparenza dei processi di gestione e delle attività contabili

Tutela e protezione dei dati

La Società raccoglie e tratta dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate T.U. della Privacy, D.lgs 196/2003.

Riservatezza delle informazioni aziendali

Sono il patrimonio aziendale che deve essere tutelato con la massima diligenza. Ogni informazione strategica, anche relativa alla clientela, sarà considerata informazione riservata.

Il gruppo Computer Design si impegna a:

- ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di valore aggiunto. A tal fine si impegna - in conformità alla normativa di riferimento e in particolare al D.Lgs 81/2008 - ad adottare sistemi per migliorare la salute e la sicurezza sul posto di lavoro, salvaguardano il proprio personale anche da atti di violenza psicologica o molestie fisiche.
- a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte del personale e dei Collaboratori.
- A tutti viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

La valorizzazione delle risorse umane è tra gli obiettivi primari della Società.

All'atto della selezione per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta valorizzando attitudini e capacità dei candidati per la piena rispondenza al profilo da assumere.

Rapporto di collaborazione

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Formazione del Personale

La Società ritiene che le risorse umane rappresentino il capitale principale, e perciò investe nella formazione del personale garantendo un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno.

Il piano di formazione assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale. La formazione istituzionale e professionale è gestita dalla Società con modalità permanente.

Doveri del personale

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Accettano e condividono i principi enunciati e si impegnano ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza del lavoro, dei trattamenti dei dati e del contrasto ai reati previsti dal D.Lgs. 231/01

Conflitto d'interesse

Il personale deve agire all'interno della società adempiendo correttamente ai propri compiti senza che il perseguimento di interessi personali possa nuocere all'immagine e all'interesse dell'impresa.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al proprio responsabile che, secondo le modalità previste, informerà l'Organismo di Vigilanza

Beni aziendali

I beni messi a disposizione dalla società per lo svolgimento dell'attività devono essere utilizzati solamente per l'uso che ne è proprio, impedendo qualsiasi diverso utilizzo che sia fraudolento o improprio.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. L'impresa può, nel rispetto delle leggi vigenti, adottare le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

Privacy e riservatezza

L'impresa tutela la *privacy* del proprio personale, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venire a conoscenza e nel pieno rispetto delle norme a tutela della *privacy*.

Regali, omaggi e benefici

Nessuna persona della Società può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi.

Qualora una persona della Società riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

Nei confronti della clientela, viene adottato un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

L'azienda si impegna a soddisfare i propri clienti in conformità delle norme di Legge, dei principi del presente Codice Etico, delle procedure interne ed in adempimento agli obblighi fissati dai Contratti di Servizio.

I processi di acquisto sono improntati alla:

- ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società;
- alla concessione delle pari opportunità ai fornitori.

Il fornitore deve assicurare il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice Etico.

Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio, e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri di scelta determinanti nella scelta del fornitore.

La Società si impegna a rispettare requisiti afferenti all'etica sociale.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Computer Design attribuisce all'organo di vigilanza il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice oltre al rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231.

L'Organismo di Vigilanza procede alla diffusione del Codice presso i Destinatari secondo le seguenti possibili modalità:

- affissione all'albo aziendale;
- distribuzione del Codice etico a tutti i responsabili di funzione;
- pubblicazione sul sito web e rete intranet aziendale.

Tutti i soggetti interessati sono tenuti a segnalare eventuali inosservanze del presente Codice e ogni violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni. L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge, pertanto si richiede che le segnalazioni non siano anonime.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Il gruppo Computer Design considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali, derivanti per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'art. 2104 c.c. e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle norme del Codice da parte dei suoi destinatari costituirà dunque inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potranno comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'impresa pone la massima attenzione al rispetto dell'ambiente e si impegna a promuovere, in qualsiasi fase dello svolgimento della propria attività il rispetto per le condizioni ambientali assicurandosi che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici e richiedendo, per particolari forniture e servizi, requisiti di rilevanza sociale.

ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Computer Design attribuisce all'Organismo di Vigilanza il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice oltre al rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231. Nel nostro modello organizzativo l'organo di vigilanza corrisponde al CDA.

DIFFUSIONE DEL CODICE

L'Organismo di Vigilanza procede alla diffusione del Codice secondo le seguenti modalità:

1. All'albo aziendale;
2. Distribuzione del Codice etico a tutti i responsabili di funzione;
3. Pubblicazione sul sito web e rete intranet aziendale rendendolo accessibile a tutti gli interlocutori.